**ÖDENEK TALEP FORMU**

|  |  |
| --- | --- |
| http://www.strateji.duzce.edu.tr/Dokumanlar/defaultlogo.png | **T.C.****DÜZCE ÜNİVERSİTESİ****(Ödenek Talep Eden Harcama Birimi Adı )** |

|  |
| --- |
|  **STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞINA** |
| Harcama Biriminin Birim Kodu |  |
| Bütçe Yılı | 2014 |
| Ödenek Talep Edilen Tertip(\*) | KurumsalKodu | Fonksiyonel Kodu | Fin.Kodu | EkonomikKodu (2 Düzey) |
| 38 | 57 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Bütçe Tertibindeki Toplam Ödenek |  |
| Ödenek Talep Tarihine Kadar Ödenek Gönderme Belgesi İle Gönderilen Toplam Ödenek |  |
| Harcanan Ödenek Miktarı |  |
| Kalan Ödenek Miktarı |  |
| Talep Edilen Ödenek Miktarı |  |
| Ödenek Talep Gerekçesi (\*\*) |  |
| Yukarıda bütçe tertibi ve ödenek talep gerekçesi belirtilen işlemin yapılması hususunda gereğini arz ederim. ……/……/2014 Harcama Yetkilisi İmza |

(\*) Ödenek talep edilen tertiplerin birden fazla olması halinde tabloya satır eklenebilir.

(\*\*) Ödenek talebine ilişkin varsa kanıtlayıcı belgeler eklenecektir. (Elektrik, Su, Doğalgaz, Telefon, İnternet Faturaları, Proje

vb.) Ayrıca ödenek talebine ilişkin gerekçeler yeterli ve açıklayıcı olacaktır. Gerekçe için formdaki alanın yetersiz kalması durumunda yazılacak gerekçeler bu formun ekine konulabilir.

**Not:** Ödenek talepleri incelenmek üzere; üst yazı ile Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilecektir.